



Staff del Direttore generale
 Organizzazione di Ateneo
 Responsabile Claudia Medaglia

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge n. 168 del 9 maggio 1989 “Istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e Tecnologica”, ed in particolare l’art. 6 Autonomia delle Università;
- VISTA la Legge 7.8.1990 n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. 27 febbraio 2012, n. 2711 e successive modifiche;
- VISTO il Regolamento generale di Ateneo emanato con D.R. 5 agosto 2013 n. 28451 quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Direttiva Regolamentare sull’organizzazione di Ateneo n.5089 del 23.1.2018;
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed in particolare l’art. 16 con il quale è istituita l’abilitazione scientifica nazionale ed è stabilito che le procedure per il conseguimento dell’abilitazione avvengono presso università scelte dal Ministero che assicurano le strutture e il supporto di segreteria nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e che sostengono gli oneri relativi al funzionamento di ciascuna commissione;
- VISTO il D.P.R. 4 aprile 2016 n. 95 recante modifiche al D.P.R. 14.9.2011 n. 229 - Regolamento concernente il conferimento dell’abilitazione scientifica nazionale per l’accesso al ruolo dei professori universitari a norma dell’art. 16 della Legge 240/2010 ed in particolare l’art. 5 comma 3 in base al quale per ciascuna procedura di abilitazione l’università nomina un responsabile di procedimento – ai sensi della legge 241/90 – che ne assicura il regolare svolgimento nel rispetto della normativa vigente, ivi comprese le forme di pubblicità previste dal Regolamento relative alle fasi della procedura successiva alla scelta della sede;
- VISTO il decreto direttoriale n. 1532 del 29.7.2016 (bando candidati) dal quale risulta che l’Università di Pisa è stata individuata come sede della procedura di Abilitazione Scientifica Nazionale per la tornata 2016-2018;
- VISTA la D.D. 45024 del 16.9.2016 con cui la dott.ssa Laura Tangheroni, categoria D area amministrativa gestionale, in quanto Responsabile dell’Unità Programmazione e Reclutamento del personale presso la Direzione del Personale, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento relativo alle procedure per il conseguimento dell’Abilitazione Scientifica Nazionale per la tornata 2016-2018;
- ACCERTATO che la dott.ssa Laura Tangheroni è cessata dal servizio in data 19.12.2019 e si rende pertanto necessario nominare un responsabile unico del procedimento (RUP) in sua sostituzione;
- RITENUTO di assegnare la responsabilità del procedimento in questione al dott. Davide Fiumicelli, categoria D, area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione del Personale, già nominato responsabile unico del procedimento per le procedure per il conseguimento dell’Abilitazione Scientifica Nazionale per la tornata 2018-2020 con D.D. 121251 del 11.11.2019;
- INFORMATI l’interessato e il Dirigente della Direzione del Personale;

DISPONE

Art. 1 – Abilitazione scientifica Nazionale – Nomina RUP

Per i motivi esposti in premessa, a decorrere dal 19 dicembre 2019 il dott. Davide Fiumicelli, categoria D area amministrativa gestionale, in servizio presso la Direzione del Personale, è nominato Responsabile Unico del Procedimento relativo alle procedure per il conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale per i settori concorsuali che si sono tenuti l'Università di Pisa per la tornata 2016-2018.

Art. 2 - Pubblicità

La presente disposizione è trasmessa agli interessati, è soggetta alle forme di pubblicità previste dalla normativa di Ateneo ed è trasmessa al Ministero dell'Università e della Ricerca per gli adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Riccardo Grasso)

*Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme connesse*